

Положення про надання допомоги в рамках Фонду ім. блж. сщмч. Климентія Шептицького на 2023 рік

§1 Загальні положення

Це Положення про надання допомоги в рамках діяльності Фонду ім. блж. сщмч. Климентія Шептицького (далі — «Положення»), що функціонує в межах Фонду міжнародної солідарності, визначає осіб, які мають право на отримання допомоги, вид допомоги, а також порядок роботи Фонду ім. блж. сщмч. Климентія Шептицького (далі - «Фонд»).

§2 Особи, які мають право на отримання допомоги, та вид допомоги

1. Фінансова допомога в рамках Фонду надається дітям до 18 років, які втратили обох батьків чи одного з них, внаслідок воєнних дій в Україні, починаючи з 24.02.2022 року, і які відповідають **усім наведеним нижче умовам**:
 - a) мають українське громадянство;
 - b) у визначені терміни подадуть правильно заповнену заявку про надання допомоги.
2. Допомога в рамках Фонду надається жінкам, звільненим із російського полону після 24.02.2022 року, які відповідають **усім наведеним нижче умовам**:
 - a) мають українське громадянство;
 - b) у визначені терміни подадуть правильно заповнену заявку про надання допомоги.Допомога для жінок передбачає фінансову підтримку та участь у відпочинково-реабілітаційній поїздці.

§3 Розмір виплат

1. Розмір виплат для бенефіціарів, вказаних у §2, п. 1, складає сума, яка розраховується згідно з формулою $S \times 720$ злотих, де S означає кількість місяців, яка пройшла б від січня 2023 року до моменту в якому кінцевому бенефіціару виповнилось 18 років. Сума виплати не може перевищувати загальну суму 3600 злотих брутто. У випадку, якщо особа в цей період втратила одного або обох батьків, розрахунок виплати здійснюється починаючи з місяця, в якому наступила смерть одного з батьків.
2. Виплата для бенефіціарів, вказаних у §2, п. 1, припиняється починаючи з наступного місяця, після досягнення дитиною 18-річного віку.
3. Розмір виплат для бенефіціарів, вказаних у §2, п. 2, складає сума, еквівалентна максимум 10000 злотих брутто.
4. З призначених сум вираховуються податки та інші державні збори.
5. Виплати можуть здійснюватися одноразово або поетапно.

§ 4 Правила подання заявок

1. Заявки на надання допомоги приймаються постійно до моменту вичерпання коштів, призначених на виплати, однак лише до 30 серпня 2023 р. до 23:59:59 години (UTC+3).

2. Заявки на участь у відпочинково-реабілітаційній поїздці приймаються з дня оголошення набору до 15 липня 2023 року до 23:59:59 години (UTC+3).
3. Дати, в пунктах 4.1 і 4.2, і можливий початок прийому заявок залежатимуть від укладення відповідних угод про фінансування Фонду. Терміни, зазначені у згаданих пунктах, можуть бути змінені. Такі зміни не потребуватимуть зміни Регламенту. Про актуальні дати буде повідомлено на сайті Фонду.
4. Заявки, подані під час попередніх термінів прийому, будуть розглянуті першими, якщо вони не були розглянуті Комісією.
5. Заявки розглядаються не пізніше ніж до 15 дня місяця, наступного після того, в якому було подано заявку.
6. Заявки слід подавати в електронній формі, заповнивши формуляр на сайті: <http://sheptytskyfund.pl/>
7. Заявка має відповідати таким формальним вимогам:
 - a) містити усі необхідні дані;
 - b) її має подати заявник чи офіційний опікун заявника, що відповідає умовам, передбаченим у §2 цього Положення;
 - c) мати усі необхідні додатки, прописані у цьому Положенні.
8. У випадку виявлення виконання не всіх формальних вимог, Комісія може звернутися до Заявника про доповнення заявки. Якщо доповнення не будуть здійснені у визначені Комісією терміни, заявка залишиться без розгляду.
9. Разом із заявкою про грошову допомогу, передбачену для дітей, слід подати такі додатки:
 - a) відсканований документ, що посвідчує особу Заявника та осіб, які мають бути прямими бенефіціарами грошової допомоги (сторінки з фото й персональними даними);
 - b) відскановану копію свідоцтва про народження дитини;
 - c) у разі зміни прізвища у одного із батьків після народження дитини, необхідно додати відсканований документ, що підтверджуватиме батьківство (свідоцтво про укладення/розірвання шлюбу, документ про зміну прізвища та ін.);
 - d) відскановане свідоцтво про смерть батьків/одного з батьків;
 - e) відсканований документ, що підтверджує загибель батьків/одного з батьків (у разі відсутності свідоцтва про смерть батьків/одного з батьків);
 - f) відсканований документ опікуна, що підтверджує встановлення опіки над дитиною;
 - g) довідку з банку про відкриття рахунку.
10. Разом із заявкою про допомогу, передбачену для жінок, слід подати такі додатки:
 - a) відсканований документ, що посвідчує особу Заявника (сторінки з фото й персональними даними);

- b) відскановану довідку про звільнення з полону, видану Державним підприємством “Український національний Центр розбудови миру”, що виконує функції Національного інформаційного бюро відповідно до Женевських конвенцій про поводження з військовополоненими та про захист цивільного населення під час війни від 12 серпня 1949 року;
 - c) довідку з банку про відкриття рахунку;
 - d) відсканований закордонний паспорт (перший розворот) для заявниць, що бажають взяти участь у відпочинково-реабілітаційній поїздці.
11. Комісія інформує Заявників про позитивний чи негативний розгляд заявки повідомленням на електронну адресу.
 12. Документація, пов’язана з наданням підтримки, зберігається відповідно до стандартів безпеки, викладених у [Політиці захисту даних](#) у Представництві Фонду міжнародної солідарності в Україні та [Політиці захисту персональних даних](#) у Представництві Фонду міжнародної солідарності в Україні.

§5 Процедури й умови звертання по допомогу й принципи її виплати

1. Заявки про надання допомоги верифікує Комісія з оцінювання заявок, що призначається Головою Правління Фонду міжнародної солідарності.
2. До складу Комісії входить Головуючий, а також принаймні два представники Фонду міжнародної солідарності.
3. Комісія має право залучати зовнішніх експертів.
4. Після отримання списків заявників, перед початком розгляду заявок члени Комісії та зовнішні експерти підписують декларацію про відсутність конфлікту інтересів за зразком, затвердженим Відділом з питань відповідності Головного офісу Фонду.
5. Рішення про призначення допомоги залежить від життєвої, родинної і матеріальної ситуації Заявника.
6. Засідання Комісії з оцінювання заявок можуть відбуватись із використанням засобів електронного зв’язку, що включає зокрема:
 - a) двосторонній зв’язок у реальному часі, в рамках якого особи, що беруть участь у засіданні, можуть висловлюватися під час обговорень, перебуваючи в різних місцях,
 - b) здійснення права голосу.
7. Засідання Комісії з оцінювання заявок відбуваються в закритому форматі з веденням протоколу і скликаються з ініціативи Головуючого Комісії, який передає її Членам розпорядження про засідання принаймні за 3 дні до його дати.
8. Комісія з оцінювання заявок не зобов’язана обґрунтовувати свої рішення. Рішення Комісії з оцінювання заявок є остаточними і не підлягають оскарженню.
9. Під час верифікації осіб, які мають право претендувати на допомогу, Комісія співпрацюватиме з Державним підприємством “Український національний Центр розбудови миру”, який збирає інформацію про потреби жінок, звільнених із полону, і дітей-жертв війни.
10. В окремих випадках, а саме за складної матеріальної ситуації офіційних опікунів, спричиненої випадковою подією, Комісія з оцінювання заявок може надати грошову допомогу, відходячи від умов, визначених у цьому Положенні, в рамках спеціальної процедури.

11. В окремих випадках Комісія з оцінювання заявок може рекомендувати заявникам скористатися іншим видом допомоги, ніж був вказаний ними у заявці. Надання такої допомоги повинно не порушувати вимог та умов, які передбачені даним Положенням.
12. Грошова допомога перераховуватиметься в гривнях (UAH) на банківський рахунок Заявника.
13. Умовою виплати допомоги є правильно вказані дані банківського рахунку, надані заявником чи офіційним опікуном дитини.
14. У разі ненадання Заявником даних для здійснення призначеної виплати, Фонд може зв'язатися з заявником, або офіційним опікуном дитини для найскорішого надання необхідних даних, у разі, якщо дані не будуть надані, Фонд має право анулювати виплату.
15. Фонд залишає за собою право моніторингу, контролю та аудиту процесу подання заявок, також через зовнішні організації. Моніторинг, контроль і аудит можуть також здійснювати донори або уповноважені ними суб'єкти. У випадку надання неправдивої інформації в процесі подання заявки й отримання допомоги, уся призначена допомога не буде виплачена, а вже виплачені кошти підлягатимуть поверненню на вказаний Представництвом Фонду міжнародної солідарності в Україні рахунок.
16. Офіційний опікун бенефіціара, вказаного в §2, пункт 1, зобов'язаний негайно повідомити у письмовому вигляді, або електронною поштою Представництво Фонду міжнародної солідарності в Україні про настання смерті дитини.

§6 Прикінцеві положення

1. Це Положення затверджуються рішенням Голови правління Фонду міжнародної солідарності.
2. Зміни до Положення вносяться рішенням Голови правління Фонду міжнародної солідарності.
3. Положення набуває чинності у день його ухвали.